

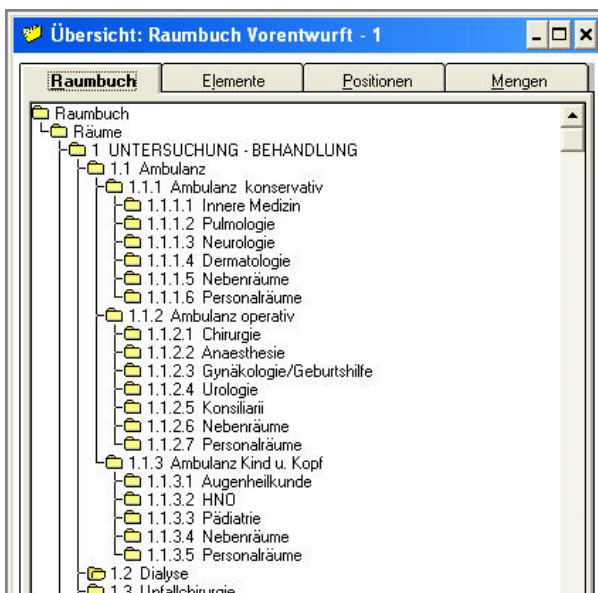
RAUMBUCH



Dokumentation und Auswertung von Raumbestandsdaten bei der Planung, Errichtung und Verwaltung von Hochbauten

Wer mit einem Raumbuch arbeitet, hat zu jedem Zeitpunkt einen vollständigen Überblick über seine Planungen und sparteine Menge Zeit und Geld, die sonst für Datensuche, Datenaufbereitung, Mengen- und Kostenberechnungen, Abstimmungen und Informationsweitergabe aufwendet werden müssen.

Insbesondere bietet Ihnen das PROMAN Raumbuch Unterstützung ...



- beim Abstimmen von Räumen und Raumaustattungen mit dem Bauherrn und den Nutzern
- bei der Dokumentation des Nutzerbedarfsprogramms und der Planungsvorgaben
- bei der Dokumentation des laufenden Planungsstandes
- bei der schnellen Ermittlung von Flächen, Mengen und Kosten von beliebigen Planungsbereichen
- beim Soll-Ist-Vergleich zwischen Planungsstand und Planungsvorgaben oder zwischen Varianten hinsichtlich Flächen, Mengen und Kosten
- bei der automatischen Ermittlung von Element-/Positionsmengen.

- bei der Vollständigkeitskontrolle der Planung auch hinsichtlich der Spartenplanungen
- bei der Zuordnung von Leistungen und Lieferungen auf der Baustelle
- bei der raumweisen Kontrolle des Realisierungsstandes und den Abnahmen auf der Baustelle
- bei der Dokumentation von Raumbestandsdaten für das Facility Management
- als Grundlage für die Fortschreibung betriebsrelevanter Daten beim Facility Management.

Raumnummer	Bezeichnung	Funktionsw.	Fläche	Raumhö.h	Umfang	M
	LOGGIA		9,95		12,60	
B.00.101.3.1.1.2	SITZUNGSRAUM	3.1.1.2	42,12	2,74	28,5	
B.00.102.3.1.1.1	KRANKENHAUSHYGIENE	3.1.1.1	16,11	2,74	17,42	
B.00.103.3.1.1.1	STELLVERTRETUNG PFLEGE DIREKTION	3.1.1.1	15,84	2,74	17,42	
B.00.104.3.1.1.1	SEKRETARIAT PFLEGE DIREKTION	3.1.1.1	14,57	2,74	17,01	
B.00.105.3.1.1.1	PFLEGE DIREKTION	3.1.1.1	23,67	2,74	19,92	
B.00.106.3.1.1.1	ÄRZTLICHE DIREKTION	3.1.1.1	22,96	2,74	22,16	
B.00.107.3.1.1.1	SEKRETARIAT ÄRZTLICHER DIREKTOR	3.1.1.1	14,85	2,74	17,01	
B.00.108.3.1.1.1	BÜRO PERSONAL 2	3.1.1.1	21,07	2,74	21,54	
B.00.109.3.1.1.1	BÜRO PERSONAL 1	3.1.1.1	21,78	2,74	19,3	
B.00.110.3.1.1.2	SEKRETARIAT VERWALTUNGSDIREKTION	3.1.1.2	14,85	2,74	17,01	

Das PROMAN Raumbuch ist außerordentlich flexibel: Raumstrukturen und Elementstrukturen, Raumeigenschaften und Elementeneigenschaften sowie der Inhalt von Ausdrucken können vom Anwender selbst gestaltet werden. Dadurch lässt sich das Raumbuch an alle Projekte und individuellen Bedürfnisse anpassen und es kann der zu investierende Aufwand selbst festgelegt werden. Weitere Erleichterungen bietet der Import von Raumdaten aus CAD-Plänen und von Excel-Dateien mit den Eingabedaten externer Planer.

Ein PROMAN Raumbuch kann aus bis zu drei Katalogen bestehen:
Raumkatalog, Elementkatalog, Positionskatalog je nach der gewünschten Bearbeitungstiefe.

Raumkatalog

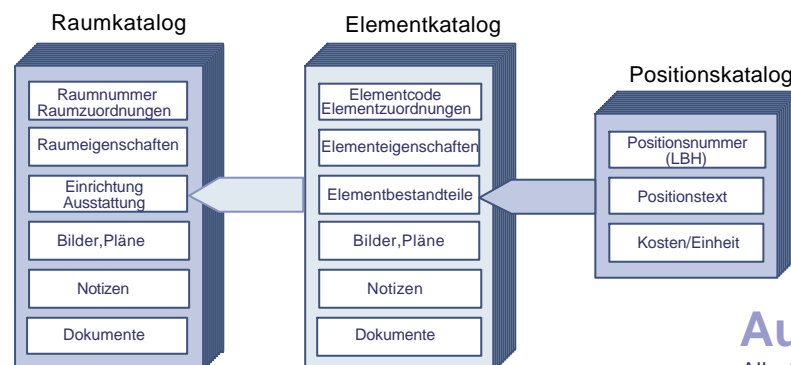
Der Raumkatalog ist ein Verzeichnis der Räume eines Gebäudes mit raumbezogenen Informationen wie Raumfunktion und geometrischen Daten

- Jeder Raum wird durch eine frei wählbare Raumnummer gekennzeichnet.
- Jeder Raum hat eine Funktion im Rahmen einer hierarchischen Funktionsgliederung.
- Jedem Raum können beliebig viele Eigenschaften (z.B. Fläche, Raumkonditionen) zugeordnet werden. Manche Eigenschaften sind im Programm bereits angelegt, weitere können vom Anwender hinzugefügt werden.
- Raumnummern und Raumeigenschaften können aus CAD-Plänen importiert werden.
- Im Raum befindliche Bauelemente, Einbauten und Einrichtungsgegenstände werden aus dem Elementkatalog übernommen (u.a. mittels Drag & Drop).
- Die Menge der Elemente im Raum wird durch Angaben der entsprechenden Stückzahl oder eine durch eine Formel festgelegt.
- Auf den raumbezüglichen Plänen und Dokumenten können im Raumbuch gespeichert werden.

Elementkatalog

Der Elementkatalog ist projektunabhängig. Er enthält ein Verzeichnis von raumbildenden Elementen und Einrichtungsgegenständen (z.B. gem. ÖNorm B1801) samt den entsprechenden Beschreibungsdaten.

- Jedes Element (Bauelement, Einbauteil, Einrichtungsgegenstand) wird durch einen Code gekennzeichnet.
- Jedes Element kann einer hierarchischen Elementgliederung (z.B. ÖNorm B1801-1) zugeordnet werden.
- Jedes Element kann durch beliebig viele Eigenschaften (z.B. Abmessungen, Material) beschrieben werden. Manche Eigenschaften sind im Programm bereits angelegt, weitere können vom Anwender hinzugefügt werden.
- Elementkataloge können von einem Bürostandard abgeleitet oder aus anderen Raumbüchern übernommen werden.
- Elemente können mit Positionen aus dem Positionskatalog hinterlegt werden.
- Mehrere Elemente können zu einer Elementgruppe zusammengefügt werden.
- Auf das Element bezügliche Pläne und Dokumente



Positionskatalog

Der Positionskatalog ist projektunabhängig. Er enthält Leistungsbeschreibungen für raumbildende und Einrichtungs-Elemente.

- Als **Positionskatalog** kann jedes beliebige Standard-Leistungsverzeichnis verwendet werden.

Auswertungen

Alle **Auswertungen** können für beliebig definierbare Zusammenfassungen von Räumen/Elementen durchgeführt werden, z.B.

- Raumbblätter (Rauinhaltslisten).
- Vertragelisten (Verteilung der Elemente auf Räume).
- Flächenermittlung getrennt nach Flächenarten.
- Kostenermittlung auf der Basis von geschätzten Element- oder Positionskosten.
- Mengenermittlung für die in den Räumen/Elementen enthaltenen Positionen für Ausschreibungen.
- Raumbücher verschiedener Projekte oder Projektphasen können in wählbaren Aspekten miteinander verglichen werden.
- Die Auswertungsergebnisse können über vorgegebene oder frei definierbare Listbilder ausgegeben oder in einem Datenformat exportiert werden.



Firmenleitung

Baumeister
 Ing. Rudolf Titze
 Löwengasse 8/8
 A-1030 Wien

Tel & Fax +43 1 478 05 67
 mobil +43 664 300 52 43
 eMail office@proman.at
 web www.proman.at

Verkaufsrepräsentanz

Dipl.-Ing.
 Ferdinand Hohenwarter
 Wolsteingasse 42
 A-1210 Wien

Tel +43 1 272 48 55
 mobil +43 676 521 47 96
 Fax +43 1 278 17 02
 eMail hohenwarter@proman.at

